



Southern Commercial Bank N.V. is een jonge, dynamische bankinstelling die gebruik maakt van de meest moderne technologische ontwikkelingen. Wij zijn op zoek naar ondernemende actieve collega's met wie wij samen op excellente wijze financiële dienstverlening bieden aan bedrijven en particulieren.

CREDIT ADMINISTRATOR

In deze functie

Kom je te werken in een team dat bestaat uit twee Credit Administration Officers met wie je samen verantwoordelijk bent voor het beheer en de bewaking van alle persoonlijke en zakelijke kredieten. Het opstellen van de leningsovereenkomsten en het verzamelen van vereiste documenten voor het toezicht op kredietnemers, is daar een onderdeel van. Daarnaast ben je betrokken bij het houden van toezicht op en het waarborgen van de kwaliteit van de kredietportefeuilles, het bijhouden van achterstallige betalingen, de periodieke kredietrevisies en risico inschattingen. Dit alles in een goede samenwerking met de Relationship Officers, Customer Service Officers en overige collega's.

Heb je

- Minimaal MBO+ -niveau in de financieel administratieve richting
- Welten opleiding Module Bancaire Sector
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Kennis van MS-Office softwarepakketten
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Financieel analytisch vermogen

Ben je

Een team speler die goed weet samen te werken? Blijf je ook onder druk goed presenteren en het belang van de klant vooropstellen? Heb je daarnaast aandacht voor details met duidelijk vermogen tot probleemanalyse en oordeelsvorming? Wil je zelf ook groeien in je functioneren?

Dan nodigen we je uit te reageren op deze oproep om onderdeel te willen worden van ons hecht team en samen met ons de bank tot grotere hoogtes te leiden.

Wij bieden je

- Aantrekkelijke salariering op basis van opleiding en ervaring
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Interessante doorgroei mogelijkheden

Wilt u deel uitmaken van ons gemotiveerd team, richt dan uw sollicitatiebrief binnen 2 weken voorzien van CV ter attentie van de afdeling Human Resource, Tourtonnelaan # 33 of via email op het emailadres: humanresources@southcommbanknv.com. Voor informatie kunt u bellen naar 474533.