



*Southern Commercial Bank N.V. is een jonge, dynamische bankinstelling die gebruik maakt van de meest moderne technologische ontwikkelingen. Wij zijn op zoek naar ondernemende actieve collega's met wie wij samen op excellente wijze financiële dienstverlening bieden aan bedrijven en particulieren.*

## FUNCTIONEEL BEHEERDER

### In deze functie

Kom je te werken in een klein team dat bestaat uit twee functioneel beheerders die, net als jij, naast beheerwerkzaamheden, ongeveer 50% procent van hun tijd besteden aan projecten betreffende het implementeren van geautomatiseerde informatiesystemen. Het team verleent ondersteuning aan de eindgebruikers en bij het identificeren, diagnosticeren en registreren van de hoofdoorzaken van incidenten, om herhaling van deze verstoringen te voorkomen en onderhoudt contact met een diversiteit van leveranciers en specialisten.

### Heb je

- Afgeronde HBO opleiding (bij voorkeur op het gebied van Bedrijfskundige Informatica)
- Minimaal 2-3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie en met het testen van systemen.
- Certificatie op het gebied van IT-beheer, Systeembeheer, automatisering en andere IT gerelateerde thema's.
- Kennis van informatieanalyse methoden en technieken en tools voor rapportage en analyse.
- Kennis van technieken voor Administratieve Organisatie.

### Ben je

Hulpvaardig en onderzoek je de wensen en behoeften van de klant en handel je hiernaar? Weet je originele of nieuwe ideeën en oplossingen te bedenken? Ben je iemand die op effectieve wijze meewerkt aan gezamenlijke resultaten? Houd je je aan de normen en omgangsregels zoals die in de organisatie gelden waar je werkzaam bent? Dan nodigen wij je uit te reageren op deze oproep om onderdeel te willen worden van ons hecht team en samen met ons de bank tot grotere hoogtes te leiden.

### Wij bieden:

- Een goed salaris op basis van opleiding en ervaring
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Doorgroei mogelijkheden

Voor informatie kun je bellen naar 474533 en wilt u deel uitmaken van ons gemotiveerd team, richt dan uw sollicitatiebrief binnen 2 weken voorzien van CV ter attentie van de afdeling Human Resource, Tourtonnelaan # 33 of via email op het emailadres: [humanresources@southcommbanknv.com](mailto:humanresources@southcommbanknv.com)